



SERVIZIO  PAGHE ONLINE

**Non perdere tempo. Entra nel futuro.  
Affida le paghe al C.A.F. T.F.D.I.**

SERVIZIO PAGHE ONLINE  
L'EFFICIENZA  
DELLA TECNOLOGIA  
SI UNISCE  
ALLA VELOCITA' E  
ALLA SEMPLICITA'  
DI UTILIZZO

## Il Servizio Paghe Online

Un servizio per la **gestione** del **personale** dai contenuti innovativi, sviluppato su **piattaforma web** e dotato di **database relazionale**. La sua architettura online rende l'applicativo versatile e potente. L'accesso alla procedura è garantito **ovunque voi siate...** basta un dispositivo connesso a Internet (p.c., tablet, smartphone, ecc...) e l'utilizzo del browser di navigazione Chrome.

Il CAF TFDI offre un **Servizio completo**. L'attivazione è Gratuita e non richiede l'installazione di alcun software essendo completamente online.

Il servizio **Paghe Online** permette di ridurre sensibilmente i tempi, i costi e le risorse impiegate, garantendo una gestione completa e avanzata del personale.

# SERVIZIO PAGHE ONLINE

La piattaforma online è integrata con l'applicativo **"TimePicker"** per la rilevazione delle presenze con caricamento automatico delle presenze mensili.

Il CAF TFDI è il primo in Italia ad offrire un servizio paghe WEB completamente online.

**Lo Staff Paghe Online** lavorando a stretto contatto e in piena collaborazione con la Società produttrice e sviluppatrice del software è in grado di far adattare il prodotto alle esigenze del Cliente raggiungendo un alto grado di innovazione e flessibilità nell'erogazione del servizio.

SISTEMA ONLINE VELOCE,  
AFFIDABILE, SEMPLICE,  
SICURO, INTUITIVO E IN  
CONTINUA EVOLUZIONE

Servizio Paghe Online



Il Servizio Paghe Online del C.A.F. T.F.D.I. rappresenta oggi il risultato di una **Consolidata, Maturata Esperienza e Competenza** nell'assistere le Aziende e gli Studi con una Soluzione Completa di Servizi dedicati alla gestione e all'amministrazione del Personale.

Effettuato il versamento della quota associativa e sottoscritto il contratto, le deleghe e l'altra documentazione utile l'accesso e l'utilizzo dei Servizi sono Gratuiti.

### Archiviazione dati in "locale"

Con le soluzioni in cloud un'apposita funzione consente all'utente di **acquisire** in qualsiasi momento **tramite download** gli **archivi in formato elettronico** per consultare off line sul proprio pc i dati anagrafici e quelli numerici suddivisi per tipologia (contributivi, fiscali, tfr, ratei, ecc...). I dati sono disponibili anche in **formato xml** per poterli elaborare in assoluta trasparenza e senza limitazioni o vincoli. La funzione di acquisizione permette inoltre di suddividere l'ambiente studio in tanti ambienti per singole aziende in modo da poter fornire ai propri clienti un servizio di **consultazione dei propri dati direttamente nei loro computer**.



**Lo Staff Paghe assiste l'Azienda e lo Studio associati con Continuità, Professionalità mediante un gruppo di lavoro di circa TRENTA SPECIALISTI nei vari settori di pluriennale e comprovata esperienza.**



## LE FUNZIONALITÀ GRATUITE INCLUSE NEL SERVIZIO

### LA TARIFFA FORFETTARIA DI ELABORAZIONE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO INCLUDE:

#### Aggiornamento retribuzioni contratti collettivi nazionali

Il Servizio mensilmente provvede agli aggiornamenti retributivi

#### Analisi, monitoraggio e aggiornamento dei CCNL in gestione

Il Servizio valuta inoltre le richieste d'inserimento e gestione di nuovi CCNL

#### Assistenza online, telefonica e in modalità remota

L'operatore, con il massimo rispetto della privacy e delle misure di sicurezza prende il controllo del p.c. del Cliente per effettuare le verifiche del caso

#### Assistenza per caricamento dati in modalità guidata

Per ridurre al minimo le possibilità di errori

#### Avvocato disponibile per un contatto

Problematiche normative, contenzioso, contrattualistica, ecc...

#### Consulente del lavoro disponibile per un contatto

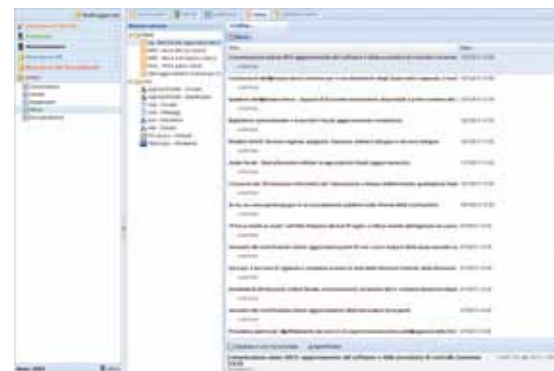
Inquadramento previdenziale, contrattuale, fiscale, ecc...

#### Consultazione schede di sintesi CCNL

#### Elaborati aggiornati alle novità normative vigenti

#### Aggiornamenti sulle novità normative

Un'apposita sezione contiene i link per accedere direttamente alle **pagine di consultazione delle banche dati**, degli **enti** e delle **agenzie** semplificando le operazioni di ricerca. Accesso alle modulistiche e a tutte le aree di interesse continuamente aggiornate e rese disponibili dal Servizio.



#### Richieste dirette all'Assistenza Online

Permettono di ricevere fac-simili, modelli Ministeriali, ecc.. aggiornati alle ultime novità normative

#### La potenza del database relazionale

La piattaforma è dotata di un **database relazionale**. Ciascun dato e informazione possono essere estrapolati (Excel, Csv, ecc... tramite interrogazioni

Il Cliente può in ogni momento chiedere al Servizio estrapolazioni mirate con la sola indicazione dei dati di cui necessita.

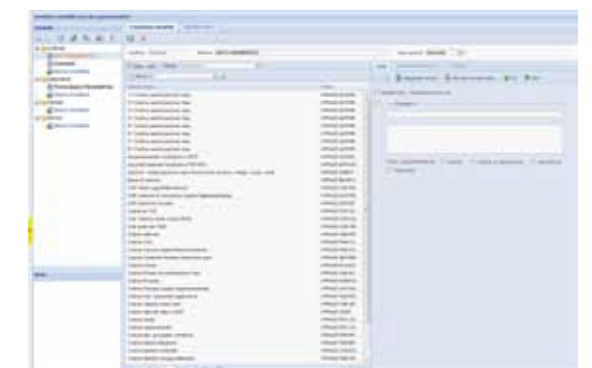
#### Presentazione grafica dei dati

I dati possono essere visibili sotto forma di **presentazioni grafiche** in vari formati (barre, istogrammi o a torta) in base alla tipologia dei dati da evidenziare.



#### Ambienti organizzati

Gli ambienti dati sono **organizzati per categorie** (aziendali, dipendenti, mensili, storici, 730), facilmente consultabili.



# GENERAZIONE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO E SCADENZE

## Richiesta semplice e interattiva

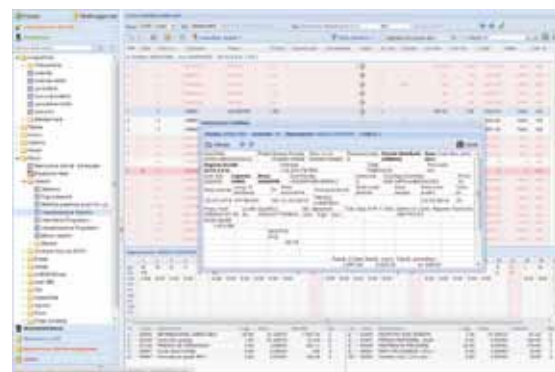
Il flusso delle operazioni è reso semplice sia nell'inserimento dei dati che nel ricevimento dei documenti

Gli elaborati, le comunicazioni, le richieste vengono gestite online con precisione, inoltre, per non lasciare mai solo il Cliente, il Servizio è costantemente integrato e supportato dal canale telefonico/fax/email/assistenza in remoto.



## Libro Unico del Lavoro

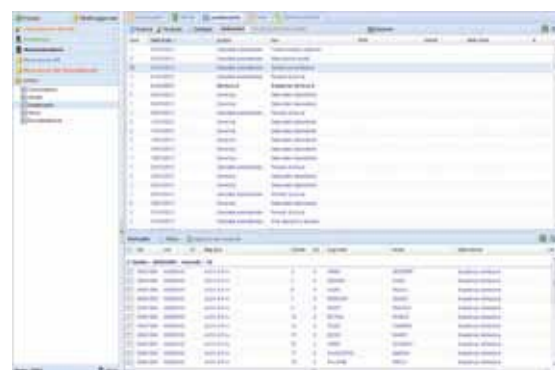
La generazione del Libro Unico del Lavoro ha come punto di partenza il foglio presenze del lavoratore e consente di sviluppare e gestire voci di calcolo personalizzate, offrendo la possibilità di visualizzare in dettaglio i totali, compresa l'anteprima di stampa. Il cedolino



## Scadenzario

Lo scadenziario è organizzato a **tre livelli: generale, aziendale e lavoratore.**

Le scadenze sono inseribili nell'apposita gestione: alcune sono determinate in modo automatico in base alle date presenti negli archivi tabellari e anagrafici. La visualizzazione avviene nel calendario.



Servizio Paghe Online



## Semplificazione nella manutenzione:

### Protezione dei dati

Gli aggiornamenti del software vengono forniti senza alcuna incombenza per lo studio e in modo da garantire la massima efficienza del sistema. Le copie di backup dei dati sono eseguiti con elevati standard di sicurezza. Gli archivi sono protetti con sofisticati sistemi anti intrusione, controllo accessi, e controlli antincendio per fornire altissimi livelli di sicurezza.

### Aggiornamento periodico dei contratti

L'aggiornamento dei contratti avviene in modo sistematico e puntuale. La contrattualistica fornita è riferita sia all'ambito nazionale che a quello provinciale e regionale. Con i contratti vengono forniti i parametri dei maggiori istituti:

Ributazione

Apprendistato

Periodo di prova

Una tantum

Malattia

Maternità

Infortunio

Cig

Ratei, ferie, perm. rol

Straordinari

## Nuova logica di lavoro: area web azienda

L'**area web azienda** è l'ambiente di lavoro in cui l'azienda/cliente può effettuare operazioni di inserimento ed aggiornamento delle anagrafiche e l'introduzione delle presenze / mese.



## Gestione razionale e simultanea

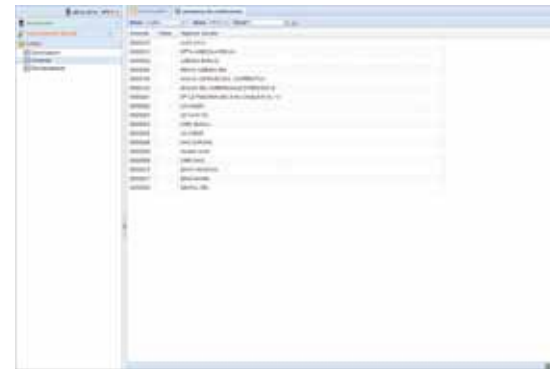
### Nuove potenzialità

#### Controllo delle attività svolte dai clienti

è possibile **monitorare** la **situazione** delle attività mensili svolte dal cliente come l'inserimento e/o modifica delle anagrafiche e l'introduzione delle variabili mensili nel foglio presenze.

#### Controllo delle attività di studio

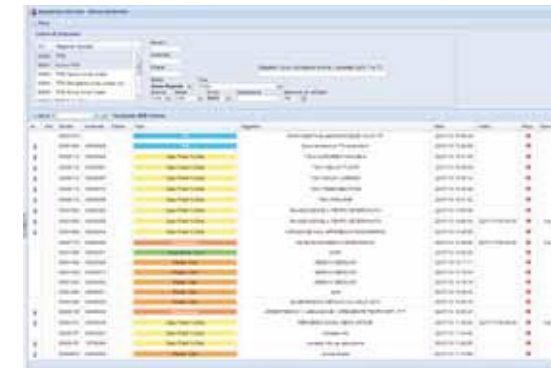
**controllabili** per ciascuna azienda/cliente. Tramite un'apposita vista è possibile verificare le attività previste, quelle effettuate e da effettuare.



### Nuovi servizi per l'azienda cliente

#### Assistenza online

può inoltrare al Servizio una serie di richieste sia inerenti agli elaborati (rielaborazioni di cedolini, variazioni anagrafiche) che all'istanza di pratiche (assunzione, cessazione e trasformazione, Durc, domanda C.I.G.) che a quesiti di natura giuslavoristica.



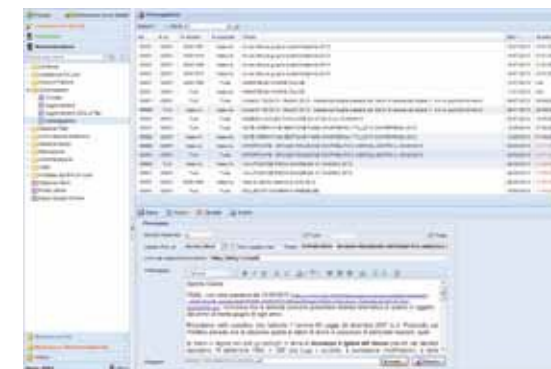
#### Area web per consultazione di elaborati e pratiche

Lo Studio e l'azienda possono **consultare** in **ogni momento tutta la documentazione** che si rende disponibile, organizzata per tipologia e per mese ed anno.



#### Comunicazione e messaggistica

Con una semplice gestione lo studio può mettere a disposizione delle aziende delle comunicazioni nell'area web di accesso





## Semplicità e controllo globali

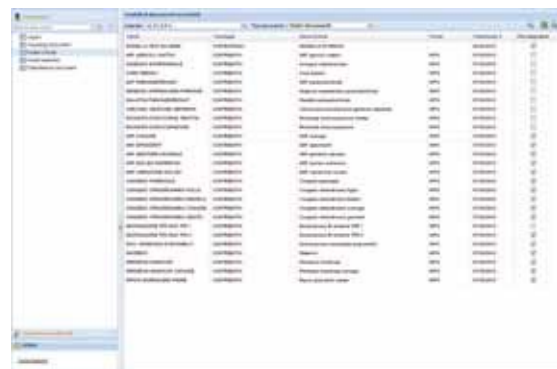
### Servizi integrati

Numerosi i servizi integrati nell'ambiente web paghe.

#### Il portale lavoratore

**Area web** riservata al **dipendente** che tramite le proprie credenziali può accedere per consultare la modulistica e gli elaborati messi a disposizione dall'azienda.

È presente una **bacheca** con le comunicazioni aziendali generali o per singoli reparti/centri di costo o dipendenti. Un'area aziendale contiene la modulistica interna per il personale come canale di comunicazione con gli appositi uffici.



#### Il sito personalizzabile

Studio web è un **modulo CMS** per fornire allo studio o all'azienda la possibilità di **creare un sito internet personalizzabile** tramite delle semplici operazioni guidate.

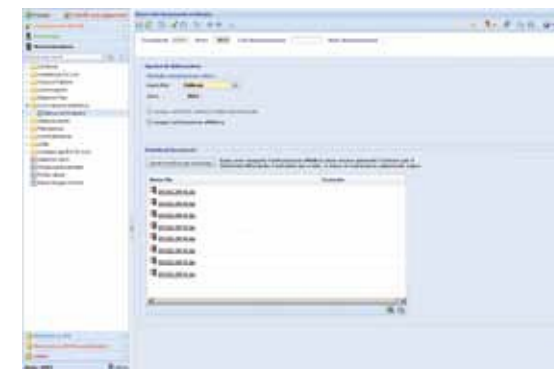
Non necessita l'acquisto di un dominio poiché le pagine saranno residenti nei server del data center.



#### L'archiviazione sostitutiva

Il libro unico può essere archiviato mediante il **processo di conservazione sostitutiva** secondo i criteri indicati nella normativa AGID.

Un apposito servizio consente di eliminare il cartaceo del L.U.L. e sostituirlo con il formato elettronico del documento, firmato digitalmente e con marca temporale che attesta la data di predisposizione.



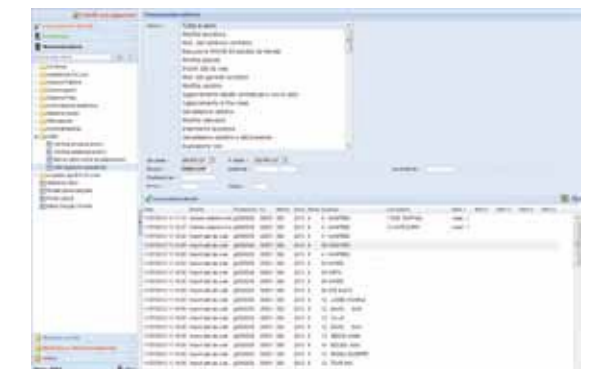
#### Monitoraggio dati

Funzione per **verificare** le **operazioni** che vengono effettuate durante le attività di elaborazione.

Le azioni riguardano le **comuni attività** e le **elaborazioni** dell'**applicativo paghe** come:

Inserimento /modifica /cancellazione delle tabelle, delle anagrafiche, dei cedolini

Esecuzione dei singoli programmi della procedura



### Servizi mobile

Per smartphone e tablet è disponibile un'**applicazione** che consente di accedere alla propria area riservata per consultare la documentazione rilasciata dal datore di lavoro.

L'APP, denominata "**Lavoratore Paghe**" è gratuita e scaricabile dagli appositi store sia per dispositivi Apple (Iphone e Ipad) che Android.

Allo stesso tempo, per lo studio è disponibile l'APP "**Studio Paghe**", per ambiente Apple e Android.

Disponibile su:



App Store

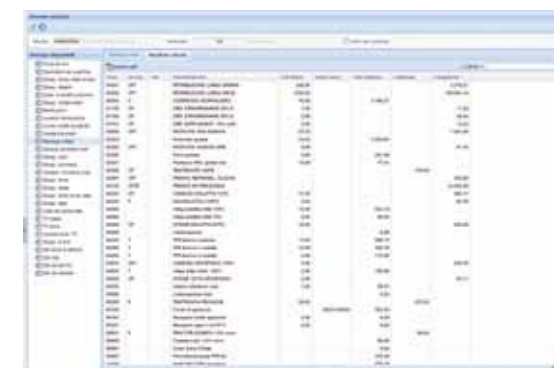


Android Market



### La console azienda

È un **modulo fruibile dal consulente**, e dall'**azienda cliente**, contenente una serie di viste che forniscono indicatori di valutazione dei maggiori parametri nell'amministrazione del personale (forza lavoro per qualifiche e tipologie, retribuzioni, ecc.)



### Altri servizi integrati:

La profilazione accessi

Il portale studio

L'archiviazione documentale

L'invio del Iul tramite PEC

L'archiviazione sostitutiva

Il servizio di 730 CAF

La rilevazione presenze

La gestione pratiche studio

Lo storico variazioni

## IL SERVIZIO PAGHE ONLINE DEL CAF TFDI E' PROFESSIONALE E GARANTITO:

Il Centro di Assistenza Fiscale Tutela Fiscale dell'Impresa S.r.l. è stato istituito dall'Associazione italiana degli Esercenti e Commercianti delle attività del terziario e del turismo e dei servizi (in sigla A.E.C.P.) per fornire tra l'altro, **agli aderenti alla propria associazione di categoria A.E.C.P.**, l'espletamento degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 1 legge n. 12/1979 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'esercizio di tale attività il C.A.F. T.F.D.I. risulta tra i soggetti abilitati all'esercizio della professione di Consulente del lavoro ai sensi del comma 4 della legge n. 12 dell'11 gennaio 1979 e successive modifiche ed integrazioni che così dispone: *“Le imprese considerate artigiane ai sensi della legge 25 luglio 1956, n. 860, nonché le altre piccole imprese, anche in forma cooperativa, possono affidare l'esecuzione degli adempimenti di cui al primo comma a servizi o a centri di assistenza fiscale istituiti dalle rispettive associazioni di categoria. Tali servizi possono essere organizzati a mezzo di consulenti del lavoro, anche se dipendenti delle predette associazioni”*.

Il C.A.F. T.F.D.I., per la mera attività di presa e consegna, inoltre richieste e trasmissione documenti in materia di lavoro, può avvalersi, oltre che dei canali informatici e telematici, anche di unità territoriali – studi associati al C.A.F. T.F.D.I. in forza del contratto sottoscritto.

### PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

**C.A.F. T.F.D.I. S.r.l.**  
*Reparto Marketing*  
tel. 071 7901-151 – 150  
**[commerciale@tutelafiscale.it](mailto:commerciale@tutelafiscale.it)**





## ULTERIORI CONTENUTI:

Lo Staff Paghe opera, salvo casi di forza maggiore, rispettando una tempistica massima di risposta di quarantotto ore dalla richiesta del Cliente. Oltre a quanto già elencato nella sezione “Le funzionalità gratuite incluse nel Servizio” si può aggiungere:

- Aggiornamento contribuzione, tassazione fiscale, detrazioni, addizionali regionali e comunali, assegni al nucleo familiare, ecc..., per garantire la correttezza delle elaborazioni; customer
- Attivazione di sistemi di monitoraggio per la raccolta di feedback sul servizio erogato e *satisfaction*;
- Calcolo automatizzato e applicazione del conguaglio fiscale e contributivo;
- Calcolo automatizzato malattia, maternità e infortunio;
- Funzionalità self-service su portale Lavoratore (es. Richiesta detrazioni per familiari a carico, richiesta A.N.F., ecc...);
- Generazione buste paga, modelli CUD e di tutti gli elaborati relativi alla gestione e agli adempimenti paghe con pubblicazione online per la consultazione da parte dello Studio e del dipendente previa autenticazione tramite log-in e password. Funzione di ricerca mediante una semplice interrogazione per parola chiave;
- Generazione modello F24;
- Gestione voci retributive accessorie personalizzate, indennità, voci di trattenuta periodiche (es. Cessione del quinto, trattenute sindacali, assegni alimentari, ecc...);
- Gestione Fondi di Previdenza ed enti bilaterali;
- Predisposizione del flusso in formato standard CBI per le disposizioni di pagamento alla banca;
- Predisposizione files per l'invio telematico di 770, autoliquid. Inail, Casse edili, Dmag, UniEmens;
- Servizio di pubblicazione online delle ricevute;
- Predisposizione files fondi di previdenza complementare;
- Prospetto contabile e prospetti statistici;
- Prospetto Irap/Studi di settore;
- Richiesta e acquisizione automatica dati per modello 730/4;
- Richieste di rielaborazione dei dati.

In via del tutto esemplificativa il Servizio è in grado di offrire ad un costo forfettario assolutamente contenuto per singolo adempimento (costi che possono essere visualizzati e controllati in qualsiasi momento tramite apposite funzioni online) le seguenti ulteriori pratiche del lavoro rispetto a quelle incluse gratuitamente nel costo di elaborazione del libro unico del lavoro:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Agibilità Enpals;</li> <li>■ Apertura posizione Inail;</li> <li>■ Apertura posizione Inps;</li> <li>■ Cassa edile invio telematico e pubblicazione online ricevute;</li> <li>■ Cessazione/sospensione posizione Inail;</li> <li>■ Cessazione/variazione posizione Inps;</li> <li>■ Comunicazioni enti;</li> <li>■ Consulenze Giuslavoristiche;</li> <li>■ Cud;</li> <li>■ Denuncia infortunio;</li> <li>■ Disoccupazione agricoltori;</li> <li>■ Distacco/comando/trasferimento;</li> <li>■ DNL temp Inail;</li> <li>■ Generazione del budget del personale;</li> <li>■ Generazione, gestione e invio pratiche d'assunzione, cessazione, trasformazione, proroga, ecc... del rapporto di lavoro;</li> <li>■ Invio telematico 770 e autoliquidazione Inail;</li> <li>■ Iscrizione gestione separata;</li> <li>■ Lettera assunzione;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lettera cambio livello/mansioni;</li> <li>■ Lettera cessazione;</li> <li>■ Lettera proroga;</li> <li>■ Lettera trasformazione;</li> <li>■ Lettere di rettifica;</li> <li>■ Modello DNA;</li> <li>■ Modello richiesta benefici contributivi Inps/Inail;</li> <li>■ Pratiche telematiche (cig, cigs in deroga, contratti di solidarietà, elenco trimestrale facchini, ebav, ecc...);</li> <li>■ Provvedimenti disciplinari;</li> <li>■ Rettifiche comunicazioni;</li> <li>■ Richiesta codici autorizzazioni Inps;</li> <li>■ Richiesta di convalida alla DTL;</li> <li>■ Richiesta disoccupazione ordinaria;</li> <li>■ Richiesta disoccupazione requisiti ridotti;</li> <li>■ Richiesta durc;</li> <li>■ Simulazione costo del personale su base mensile e annuale;</li> <li>■ Vardatori;</li> <li>■ Variazione posizione Inail.</li> </ul> |
|--|---|